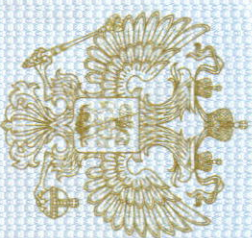


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



Автономная некоммерческая образовательная организация
профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»
г. Учкекен, Малокарачаевский район, КЧР

ДИПЛОМ

о среднем профессиональном
образовании

Квалификации

Бухгалтер

1309924 5928630

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

455/21

Дата выдачи

30 июня 2021 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Борануков
Довлет Джумалович**

освоил(а) образовательную программу
среднего профессионального образования
и успешно прошел(шла)
государственную итоговую аттестацию

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Решение Государственной экзаменационной комиссии
от 10 июня 2021 года

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

Кумыкова А. М.

Руководитель
образовательной организации



Батдыев А. А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия **Борануков**

Имя **Довлет**

Отчество (при наличии) **Джумгалович**

Дата рождения **05 января 1968 года**

Предупреждений документ об образовании или об образовании и о квалификации

аттестат об основном общем образовании, 1983 год

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования
«Северо-Кавказский гуманитарно-технологический колледж»
с. Учкерен,
Малокарацаяевский район, КЧР

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ

130924 5928978

130924 5928630

профессиональном

образовании

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 10 месяцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
К АНТЛОМУ
1309224 59286300

аттестат об основном образовании, 1983 год

130924 5928630

о среднем

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения 2 года 10 месяцев

Регистрационный номер

Квалификация
Бухгалтер

455/21

Руководитель
образовательной
организации

Батдыев А. А.

30 июня 2021 года

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Настоящее приложение содержит страниц

СТРАНИЦ

Страница

ОАО «Кирдженский типоиздатель», г. Кирджен, 2021 г. «Б». Заказ № 197

Страница 1

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
1. Русский язык	92	хорошо
2. Литература	115	хорошо
3. Иностранный язык (английский)	105	хорошо
4. Математика	204	хорошо
5. История	107	хорошо
6. Физическая культура.	117	хорошо
7. Основы безопасности жизнедеятельности	70	хорошо
8. Астрономия	36	хорошо
9. Информатика	200	хорошо
10. Обществознание	164	хорошо
11. Экономика	188	хорошо
12. Психология	38	хорошо
13. Основы философии	48	хорошо
14. История	48	хорошо
15. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)	118	хорошо
16. Адаптивная физическая культура	160	хорошо
17. Психология общения	34	хорошо
18. Рынок труда и профессиональная карьера	32	хорошо
19. Математика	72	хорошо
20. Экологические основы природопользования	36	хорошо
21. Экономика организации	93	хорошо
22. Финансы, денежное обращение и кредит	74	хорошо
23. Налоги и налогообложение	60	хорошо
24. Основы бухгалтерского учета	111	хорошо
25. Аудит	58	хорошо
26. Документационное обеспечение управления	58	хорошо
27. Основы предпринимательской деятельности	38	хорошо
28. Информационные технологии в профессиональной деятельности	104	хорошо
29. Безопасность жизнедеятельности	68	хорошо

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	274	X
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	158	хорошо
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	302	X
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	149	отлично
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации	73	хорошо
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами	204	X
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	124	хорошо
ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	362	X
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	146	хорошо
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	136	зачтено
ПМ.06. Освоение должности служащего 23369 Кассир	218	X
МДК.06.01. Организация деятельности кассира	138	хорошо
ВСЕГО часов теоретического обучения	4464	X
В том числе аудиторных часов:	3396	X
Практика	9 недель	X
В том числе		
Учебная практика:	2 недели	зачтено
Производственная (по профилю специальности) практика	3 недели	зачтено
Преддипломная практика	4 недели	хорошо
Государственная итоговая аттестация (ГИА)	6 недель	X
Выпускная квалификационная работа (Дипломная работа) на тему: «Организация маркетинга на предприятии "ОАО Аэрофлот" Российские Международные Линии »»	X	хорошо